

Geschäfts-Nr.: .....

# Rechnung über die Verwaltung des Vermögens

der/des Betreuten .....

geboren am .....

für die Zeit vom ..... bis .....

## Abrechnung

1. Übernommener Bestand zu Beginn des Abrechnungszeitraumes . . . . .	€
<small>(Bei der ersten Rechnungslegung ist hier in einem Gesamtbetrag der Bestand an Geld, Banknoten, Bank-, Sparkassen- und Postsparguthaben, sonstigen Guthaben und Postgirokonto anzugeben. Der Betrag muss bis auf die hier nicht zu berücksichtigenden Wertpapiere mit den Angaben in Abschnitt I 2 des Vermögensverzeichnisses übereinstimmen.)</small>	
2. Summe der Einnahmen auf den folgenden Seiten . . . . .	€
zusammen:	
3. Summe der Ausgaben auf den folgenden Seiten . . . . .	€
4. Verbleibender Bestand am Ende des Abrechnungszeitraumes . . . . .	€

### Erläuterung des Bestandes am Ende des Abrechnungszeitraumes

a) Geld und Banknoten in Händen der/des Betreuerin/Betreuers	€	
b) IBAN ..... der .....	€	
c) IBAN ..... der .....	€	
d) .....	€	
e) .....	€	
f) .....	€	
g) .....	€	
h) .....	€	
Summe (wie oben unter Nr. 4)		€

Bemerkungen:

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und der nachstehenden Aufstellung über die Einnahmen und Ausgaben.

....., den .....

.....  
(Unterschrift der/des Betreuerin/Betreuers)